

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 04 от 12.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СКБ»

В.С.Крюков

Приказ № 14-ОД от 12 января 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Главная медицинская сестра
ГБУЗ СК ГКП № 5 г. Ставрополя

И.А.Луник

12.01.2026г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: **34.02.01 Сестринское дело**

Квалификация выпускника: **медицинская сестра/медицинский брат**

Нормативный срок освоения программы: **1 год 10 месяцев**

Форма обучения: **очная**

г. Ставрополь
2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	<i>Введение</i>	4
1.2.	<i>Нормативные документы для разработки образовательной программы</i>	4
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	5
2.1.	<i>Цель (миссия) образовательной программы</i>	5
2.2.	<i>Объем образовательной программы</i>	5
2.3.	<i>Срок освоения образовательной программы</i>	5
2.4.	<i>Квалификация, присваиваемая выпускникам</i>	5
2.5.	<i>Требования к абитуриенту</i>	5
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	5
3.1.	<i>Область профессиональной деятельности выпускника</i>	5
3.2.	<i>Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям</i>	5
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1.	<i>Общие компетенции</i>	6
4.2.	<i>Профессиональные компетенции</i>	9
5.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
5.1.	<i>Структура образовательной программы</i>	26
6.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
6.1.	<i>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО</i>	26
6.1.1.	<i>Учебный план</i>	27
6.1.2.	<i>Календарный учебный график</i>	27
6.1.3.	<i>Рабочие программы дисциплин (модулей)</i>	27
6.1.4.	<i>Рабочие программы практик</i>	27
6.1.5.	<i>Программа государственной итоговой аттестации</i>	28
6.1.6.	<i>Оценочные материалы</i>	28
6.1.7.	<i>Методические материалы</i>	29
6.1.8.	<i>Рабочая программа воспитания</i>	29
6.1.9.	<i>Календарный план воспитательной работы</i>	29
6.1.10.	<i>Формы аттестации</i>	29
6.2.	<i>Условия реализации образовательной программы</i>	29
6.2.1.	<i>Кадровое обеспечение образовательной программы</i>	30
6.2.2.	<i>Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательной программы</i>	30
6.2.3.	<i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы</i>	31
6.2.4.	<i>Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы</i>	32
7.	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 8.1. Приложение №1 - Учебный план
- 8.2. Приложение №2 - Календарный учебный график
- 8.3. Приложение №3 - Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 8.4. Приложение №4 - Рабочие программы практик
- 8.5. Приложение №5 - Программа государственной итоговой аттестации
- 8.6. Приложение №6 - Оценочные материалы
- 8.7. Приложение №7 - Методические материалы
- 8.8. Приложение №8 - Рабочая программа воспитания
- 8.9. Приложение №9 - Календарный план воспитательной работы
- 8.10. Приложение №10 - Формы аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее - образовательная программа, ОП, ОПОП СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанная Частным профессиональным образовательным учреждением «Северо-Кавказский колледж бизнеса» (далее – ЧПОУ «СКБ», Колледж) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных и методических материалов, иных компонентов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП СПО определяет объем и содержание образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации (ГИА);
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- формы аттестации.

Настоящая ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 527 (далее - ФГОС СПО) с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 04 июля 2022 г. №527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 №475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат».

- Иные нормативные документы исполнительных органов власти Российской Федерации, регулирующие деятельность Колледжа по реализации образовательной программы СПО;
- Локальные нормативные акты;
- Устав Колледжа.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

2.1. Цель (миссия) образовательной программы

Миссией ОП СПО является обеспечение высокого профессионального уровня программы подготовки специалистов среднего звена, формирование гражданских нравственных качеств личности в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда.

Целью образовательной программы является подготовка специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, способных критически оценивать и осуществлять безопасный пациент-центрированный уход и профилактику заболеваний на основе доказательной сестринской практики с целью удовлетворения потребности населения в получении квалифицированных сестринских услуг.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часов.

Обучение по ОПОП СПО осуществляется в очной форме.

2.3. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 мес.

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

- медицинская сестра/медицинский брат.

2.5. Требования к абитуриенту

К освоению программы допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных

заболеваний, формированию здорового образа жизни	заболеваний, формированию здорового образа жизни
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Оказание медицинской помощи в экстренной форме

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>

		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место	Навыки: организации рабочего места
		Умения: организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты
		Знания: санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при

		выполнении медицинских вмешательств
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	<p>Навыки: обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;</p> <p>соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;</p> <p>проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;</p> <p>проводить стерилизацию медицинских изделий;</p> <p>обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при</p>

		<p>выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий;</p> <p>порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий</p>
	<p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Навыки: обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Умения: проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;</p>

		Знания: методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	Навыки: ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
		Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
		Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;	Навыки: использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		Умения: использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
		Знания: правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	Навыки: проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
		Умения: осуществлять контроль за выполнением

		<p>должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> <p>Знания: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>
<p>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний</p>	<p>Навыки: проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения</p>
		<p>Умения: проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней</p> <p>Знания: информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека.</p>
	<p>ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни</p>	<p>Навыки: проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p>
		<p>Умения: формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p> <p>Знания:</p>

		<p>принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p>
	<p>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения</p>	<p>Навыки: выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</p> <p>Умения: составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических</p>

		<p>медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями</p> <p>Знания: положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</p>
	<p>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p>	<p>Навыки: проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p>Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с</p>

		<p>пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.</p> <p>Знания: санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных; меры профилактики инфекционных заболеваний; порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний; государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.</p>
	<p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>	<p>Навыки: выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p> <p>Умения: проводить вакцинацию населения;</p> <p>Знания: правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики</p>
<p>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</p>	<p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента</p>	<p>Навыки: проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</p> <p>Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней;</p>

		<p>проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли</p>
		<p>Знания: основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов; анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных</p>
	<p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту</p>	<p>Навыки: выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту</p> <p>Умения: выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом; - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей; - зондирование желудка, промывание желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса;

		<ul style="list-style-type: none"> - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; - осуществление ухода за носовыми ка- нюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростомах, эзо- фагостомах, гастростомах, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через коло- стому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяже- лобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; уда- ление копролитов; - оказание пособия при недержании кала; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым кате- тером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой; - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутрикжно, внутримышечно, внутри- венно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов; - внутрипросветное введение в цен- тральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; - осуществление ухода за сосудистым катетером; <p>проводить подготовку пациента к ле- чебным и (или) диагностическим вме- шательствам по назначению лечащего врача;</p> <p>собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные мате- риалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагно- стических вмешательств по назначению</p>
--	--	--

		<p>лечащего врача; проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача; обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов; ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств; проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.</p>
		<p>Знания: технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред; правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств; требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента; порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур; правила десмургии и транспортной иммобилизации</p>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</p>	<p>Навыки: осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии</p> <p>Умения: осуществлять профилактику пролежней,</p>

		<p>контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;</p> <p>осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;</p> <p>выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;</p> <p>оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).</p>
		<p>Знания: особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента; современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;</p> <p>особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;</p> <p>порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;</p> <p>процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;</p> <p>признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;</p> <p>психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)</p>
	<p>ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и</p>	<p>Навыки: обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих</p>

	лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;	<p>уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода</p> <p>Умения: проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и само-ухода; разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача</p> <p>Знания: методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам само-ухода и ухода; физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	<p>Навыки: оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний</p> <p>Умения: оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;</p> <p>Знания: побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме; клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;</p>

		показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	Навыки: проведения мероприятий медицинской реабилитации
		Умения: выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации
		Знания: порядок медицинской реабилитации
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	Навыки: распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.
		Умения: проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
		Знания: правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	Навыки: оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))
		Умения:

		оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
		Знания: правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи		Навыки: проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Умения: осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Знания: правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.		Навыки: клинического использования крови и (или) ее компонентов
		Умения: осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; вести учет донорской крови и (или) ее

		<p>компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);</p> <p>выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;</p> <p>обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;</p> <p>контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p> <p>хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);</p>
--	--	--

		<p>осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p> <p>Знания: правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов; правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов; правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов; требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача; порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания)); правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде; основы иммуногематологии, понятие о</p>
--	--	--

		<p>системах групп крови, резус-принадлежности;</p> <p>методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p> <p>методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);</p> <p>медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</p> <p>порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</p>
--	--	--

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы

Структура и объем ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает:

- Дисциплины (модули);
- Практику;
- Государственную итоговую аттестацию.

Структура и объем ОП СПО

Структура образовательной программы	Объем программы по ФГОС, ак.ч.	Объем программы по плану, ак.ч.
Дисциплины (модули)	не менее 1476	1836
Практика	не менее 540	1008
Государственная итоговая аттестация	108	108
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952	2952

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана (Приложение 1);

- календарного учебного графика (Приложение 2);
- рабочих программ дисциплин (модулей) (Приложение 3);
- рабочих программ практик (Приложение 4);
- программы государственной итоговой аттестации (Приложение 5);
- оценочных материалов (Приложение 6);
- методических материалов (Приложение 7)
- рабочей программы воспитания (Приложение 8);
- календарного плана воспитательной работы (Приложение 9);
- форм аттестации (Приложение 10).

6.1.1. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план по специальности 34.02.01

Сестринское дело составлен с учетом требований к структуре образовательной программы, сформулированных в разделе II Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Учебным планом образовательной программы определяются виды учебной деятельности, перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся (Приложение №1).

6.1.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность и календарные периоды реализации ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- обучение по дисциплинам (модулям) и междисциплинарным курсам;
- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика по профилю специальности (как тип производственной практики);
- промежуточная аттестация (экзаменационные сессии);
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

В календарном учебном графике отражена продолжительность обучения по всем видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом (Приложение №2).

6.1.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) отражены: общая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля), структура и содержание дисциплины (модуля), контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля), материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), специализированные условия лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается директором колледжа. Рабочие программы дисциплин (модулей) размещены на официальном сайте колледжа и в рамках электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС).

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении №3.

6.1.4. Рабочие программы практик

Цель проведения практики, как одной из форм практической подготовки обучающихся, - обеспечение закрепления и развития практических навыков и умений у обучающихся для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и обеспечения их готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело практика входит в профессиональный цикл образовательной программы и имеет следующие виды:

- Учебная практика;
- Производственная практика.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В рабочей программе практики отражены:

1. Паспорт рабочей программы практики
2. Результаты освоения практики
3. Содержание практики
4. Условия реализации практики
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Контроль и оценка результатов практики
7. Специализированные условия лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа практики представлена в Приложении №4.

6.1.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится по завершении всего курса обучения по образовательной программе. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: медицинская сестра/медицинский брат.

Для государственной итоговой аттестации колледжем разработана программа государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации (Приложение №5) раскрываются общие положения, результаты освоения образовательной программы, порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подведения результатов государственной итоговой аттестации, программа государственного экзамена, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение ГИА. Программа ГИА содержит оценочные материалы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на официальном сайте колледжа.

6.1.6. Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762 для контроля качества обучения колледжем разработаны и утверждены оценочные материалы. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), МДК, практикам представлены Фондом оценочных средств по ОПОП СПО - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации содержатся в программе государственной итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), МДК и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), МДК и прохождения практик.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов с оценками (дифференцированных зачетов) и зачетов.

Оценочные материалы представлены в Приложении №6.

6.1.7. Методические материалы

Методические материалы - это материалы, раскрывающие формы, средства, методы обучения, элементы педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания.

Методические материалы направлены на профессионально-педагогическое совершенствование мастерства преподавателя, а также повышения качества подготовки обучающихся.

Методические материалы ориентируют обучающегося на освоение учебного материала, написание рефератов, выработку у обучающегося навыков и умений при организации самостоятельной работы.

Структура разделов методических материалов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список использованной литературы;
- приложение (при необходимости).

Основную часть методических материалов составляет обучающий блок, в него входит:

- теоретическая часть - как правило, здесь излагается научно-педагогическое обоснование, характеризуется методологическая позиция применительно к конкретному виду работы обучающегося, обладающему своими специфическими чертами;
- практическая часть - систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, алгоритмы, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы.

Методические материалы представлены в Приложении №7.

6.1.8. Рабочая программа воспитания

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В колледже воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса. Она направлена на создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления выпускников колледжа, формирование необходимых компетенций, таких базовых социально-личностных качеств, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, инициативность, способность к творческому самовыражению и активной жизненной позиции, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Основные цели, задачи и направления воспитательной работы отражены в рабочей программе воспитания (Приложение №8). Содержание рабочей программы воспитания включает в себя:

- общие положения;
- содержание и условия реализации воспитательной работы;
- управление системой воспитательной работы.

6.1.9. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении №9. Он содержит последовательность реализации основных направлений воспитательной работы колледжа, включая участие обучающихся в мероприятиях с указанием видов деятельности, места и формата проведения, названия мероприятия и организаторов, формы проведения мероприятия и т.д.

6.1.10. Формы аттестации

Формы аттестации определяются учебным планом специальности 34.02.01 Сестринское дело, рабочими программами дисциплин (модулей), практик и представлены в Приложении №10.

Форма государственной итоговой аттестации определяется колледжем.

6.2. Условия реализации образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

6.2.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 процентов.

6.2.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, государственной итоговой аттестации.

Перечень учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, программе ГИА.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к цифровой (электронной) библиотеке и к электронной информационно-образовательной среде колледжа.

Цифровая (электронная) библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда ЧПОУ «СКБ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды колледжа обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Электронная информационно-образовательная среда функционирует в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к цифровым (электронным) библиотекам «Электронная библиотечная система «Консультант студента» издательской группы «ГЭОТАР-Медиа» и «Электронно-библиотечная система «ПРОФобразование», Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ, содержащие издания по изучаемым дисциплинам (модулям) с предоставлением доступа к базам данных и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к цифровой (электронной) библиотеке 100% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и ежегодно обновляется.

При наличии в колледже обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

Для реализации образовательной программы колледж располагает специально оборудованными помещениями, в том числе учебными аудиториями, лабораториями, мастерскими, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещениями для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Перечень специальных помещений, оборудования и расходных материалов составлен в соответствии с примерной основной образовательной программой СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и программе ГИА.

Колледж обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, программе государственной итоговой аттестации и подлежит ежегодному обновлению.

Организация практической подготовки обучающихся осуществляется в том числе на основании договора между Колледжем и медицинской организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

Указанный договор содержит положения, определяющие виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся, сроки осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом, перечень работников Колледжа, количество обучающихся, участвующих в практической подготовке, порядок и условия использования необходимого для организации практической подготовки имущества сторон договора, порядок участия обучающихся, работников образовательной организации в соответствующей деятельности, включая порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, ответственность колледжа за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам.

6.2.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6.2.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Основными источниками регулирования прохождения процедур оценки качества образовательной деятельности Колледжа являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другие законодательные акты, включая Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

В ЧПОУ «СКБ» функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). Элементами данной системы являются:

- оценка подготовки обучающихся с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа;
- ежегодная внутренняя оценка качества образовательной деятельности, в том числе через оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Регламентация реализации внутренней независимой оценки качества образования с привлечением преимущественно внутренних ресурсов Колледжа проводится на основании

Положения о внутренней системе оценки качества. Внутренняя независимая оценка качества образования осуществляется колледжем непрерывно. Результаты оценки оперативно учитываются в деятельности ЧПОУ «СКБ».

Координирующую функцию в системе оценки качества образования в ЧПОУ «СКБ» выполняет учебный отдел. Оценочные процедуры проводятся централизованно в соответствии с распорядительными актами директора на регулярной основе.

Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет заместитель директора по учебной работе. Результаты анализа доводятся до сведения администрации в процессе заседаний Педагогического совета ЧПОУ «СКБ».

На регулярной основе осуществляется контроль деятельности структурных подразделений колледжа, непосредственно участвующих в процессе предоставления образовательной услуги. Проверки носят тематический или комплексный характер.

Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества подготовки обучающихся колледжа, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, входной контроль, мониторинг уровня сформированности компетенций, мониторинг выпуска;
- мониторинг качества основных профессиональных образовательных программ;
- мониторинг кадрового потенциала колледжа;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- мониторинг сайта колледжа и др.

Анализ качества подготовки обучающихся

Мониторинг качества подготовки обучающихся колледжа осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Анализ качества образовательной деятельности

Система оценки качества образовательной деятельности состоит из следующих элементов:

- 1) участие работодателей в разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- 2) мониторинг уровня квалификации педагогических работников;
- 3) оценка качества образовательной деятельности работодателями, педагогическими работниками; оценка обучающимися удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Информирование общественности о результатах деятельности колледжа в целом, а также о планируемых мероприятиях происходит посредством размещения информации на официальном сайте колледжа, а также при непосредственном проведении встреч различного уровня с представителями работодателей (круглые столы, конференции и т.д.) и в рамках профориентационной работы с потенциальными абитуриентами (олимпиады, конкурсы и т.д.).

Информация, размещенная на официальном сайте колледжа, соответствует требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», а также постановления Правительства РФ от 21.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Материально-техническое обеспечение для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся- инвалидов возникают проблемы учебного адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Механизм организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам, реализуемым колледжем, определяется Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанным ЧПОУ «СКБ».

Разработчики:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж бизнеса».